

郵送開示申込み「必要書類確認リスト」

郵送開示申込書を全国賃貸保証業協会に郵送される前に必ず以下の□欄にレを付けてご確認ください。
「開示申込者の現住所と本人確認書類記載の現住所が一致していない」「必要書類が同封されていない」
「本人確認書類の有効期限が経過している」など**書類の不備・不足がある場合は受け付けできません。**

※記入漏れにご注意ください。

●登録情報開示申込書

- 開示申込書は本人が記入していますか。(本人自筆、鉛筆書きは不可)
- 記入漏れはありませんか。

※必ず同封してください。

●本人確認書類 (2点必要)

- 本人確認書類は有効期限内ですか。
※住民票・印鑑登録証明書(余白に実印押印)・戸籍謄本(抄本)は
発行日から3カ月以内の原本に限ります(コピー不可)
- 1点は氏名・生年月日・現住所(開示申込書にご記入された現住所と同じ住所)が記載された本人確認資料になっていますか。

※必ず同封してください。

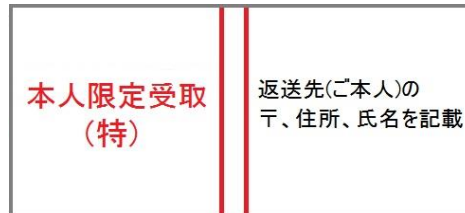
●開示手数料：1,100円(返送料を含んでいます)

- ※合計1,100円になるよう1,000円の定額小為替証書と100円分の切手を同封してください。
- ゆうちょ銀行または郵便局で発行している定額小為替証書ですか。
- 定額小為替証書は発行日から6カ月以内のものですか。
- 定額小為替証書は無記名ですか。(注)表・裏とも、記入欄には何も書かないでください。

※必ず同封してください。

●返送用封筒(本人限定受取郵便にて郵送いたします)

- 受取先の住所・氏名は記載されていますか。
※住所は、本人確認書類と同じ現住所であること。
なお、本人限定受取郵便は、法人には送れません。
- 封筒の表面中央に朱で二本線を引き、表面の見やすい所に朱で「本人限定受取(特)」と記載してください。
※本人限定受取郵便の送料は開示手数料に含まれています。切手は貼らないでください。



●郵送開示申込書送付先

- 申込書の送付先は、以下のとおりとなっていますか。
〒105-0004 東京都港区新橋5-22-6 ル・グラシエルビルII. 4階A
一般社団法人 全国賃貸保証業協会

注: 書類に不備がある時は、お送りいただいた書類一式を返却します。この場合、同封頂いております1,000円の定額小為替証書と100円分の切手から、本人限定受取郵便の郵送料と返金用定額小為替の手数料の実費を差し引かせていただきますのでご了承ください。

注: LICC(全国賃貸保証業協会)に情報が登録されているのは、2010年2月以降にLICCの会員である賃貸保証会社の個人情報取扱同意書に同意の旨を署名され、保証委託契約を締結された個人の方(法人や事業用物件の借入者を除く)です。開示申込みを受けてLICCが照会を行った結果「登録情報がない」場合であっても手数料は返還されませんのでご了承ください。

記入見本

(西暦) 年 月 日

外国籍の方もフリガナをご記入ください。

登録情報開示申込書 (郵送用)

フリガナ	トウキョウ タロウ		印
氏名	東京 太郎		
生年月日	(西暦) 1975 年 11 月 17 日	性別 (<input checked="" type="radio"/> 男 · <input type="radio"/> 女)	
現住所	※郵便番号を必ず記入してください。 〒105-0000 東京都港区新橋 1-1-1 ○○○マンション △△号室		
	自宅番号 (03) 0000-0000 ※住所は郵便番号から建物名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
日中の連絡先	(ご本人様に限ります。携帯電話番号やメールアドレス等、最も連絡を取りやすいものをご記入ください) l i c c @ n e . j p ※主に書類不備のとき連絡させていただきます。必ずご記入ください。		
開示申込理由	(具体的にお書きください) 千葉にいたとき家賃を滞納したことがある。 どのように情報が登録されているのか確認したい。		
住所の履歴	(2010年2月以降に) 2010年2月以降に賃貸住宅にお住まいになった期間、住所、建物名をご記入ください。		
	〒261-0023	[住んでいた期間=2010年4月~2010年7月] 千葉県千葉市○○区△△町 1-12-3 ××荘	
	〒	[住んでいた期間= 年 月 ~ 年 月] ※同姓同名の別人への開示を避けるため、以前住んでいた賃貸住宅の所在を書いていただきます。4件以上ある場合は別紙にご記入ください。	
	〒	[住んでいた期間= 年 月 ~ 年 月]	

※本人確認書類2点と本人限定受取郵便の返信用封筒を必ず同封してください。

1,000円の定額小為替証書と100円分の切手を同封してください。

※前ページの「必要書類確認リスト」をご参照ください。

※書類不足や書類不備がある場合は受付できません。

登録情報開示申込書 (郵送用)

※ボールペン等を使い、自筆ではっきりとご記入ください (鉛筆不可)。

※本人確認書類2点、定額小為替証書、切手、本人限定受取郵便の返信用封筒を必ず同封してください。

フリガナ			印
氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日	性別 (男・女)	
現住所	〒 - ※郵便番号を必ず記入してください。		
	自宅番号 () -		
日中の連絡先	(ご本人様に限ります。携帯電話番号やメールアドレス等、最も連絡を取りやすいものをご記入ください)		
開示申込理由	(具体的にお書きください。)		
住所の履歴	(2010年2月以降に賃貸住宅にお住まいになった期間、住所、建物名をご記入ください。)		
	〒 -	[住んでいた期間= 年 月 ~ 年 月]	
	〒 -	[住んでいた期間= 年 月 ~ 年 月]	
〒 -	[住んでいた期間= 年 月 ~ 年 月]		

注: 本申込書及び本人確認書類等に記載された個人情報は、開示手続きに利用され、その目的以外には利用されません。なお、本申込書等は、受付後3カ月間保管ののち廃棄し、返却はいたしませんのでご了承ください。

注: LICC(全国賃貸保証業協会)に情報が登録されているのは、2010年2月以降にLICCの会員である賃貸保証会社の個人情報取扱同意書に同意の旨を署名され、保証委託契約を締結された個人の方(法人や事業用物件の借借人を除く)です。開示申込みを受けてLICCが照会を行った結果、「登録情報がない」場合であっても手数料は返還されませんのでご了承ください。

当協会使用欄 (開示ID)	受付日	受付No.	担当印	確認印
	/			